



### I. Datos de identificación.

Espacio educativo donde se imparte **FACULTAD DE DERECHO**

Licenciatura **MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Unidad de aprendizaje **Inglés 5** Clave **LMU209**

Carga académica

Horas teóricas **2** Horas prácticas **2** Total de horas **4** Créditos **6**

Período escolar en que se ubica

1	<b>2</b>	3	4	5	6	7	8	9	10
---	----------	---	---	---	---	---	---	---	----

Seriación **Ninguna** **6**

UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de UA

Curso  Curso taller

Seminario  Taller

Laboratorio  Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible  No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar).

Formación académica común

Derecho 2015

Formación académica equivalente



## II. Presentación.

El presente programa pretende ser una guía para alumnos y docentes. Se diseñó pensando en dos características primordiales: la flexibilidad y la homologación. Si bien el proyecto que dio inicio a la impartición del inglés como asignatura obligatoria en los Estudios Profesionales tuvo como meta principal lograr la homologación de objetivos con respecto al dominio del idioma de los egresados, la experiencia de varios años ha hecho ver que las condiciones y necesidades de docentes y estudiantes en los diferentes Espacios Académicos requiere de un trato particular.

Por este motivo, los contenidos que a continuación se presentan indican las competencias mínimas y los conocimientos básicos y generales que el estudiante deberá adquirir al finalizar el curso, sin señalar contextos específicos de aplicación, cumpliendo así con el objetivo de ser un estándar de homologación al definir requerimientos mínimos y a la vez dejando margen para la adaptación al no señalar contextos específicos.

Esta característica que le da flexibilidad al programa ha hecho que en ocasiones se recurra a señalar los contenidos en términos metalingüísticos que el docente formado en el área comprenderá bien; sin embargo, se deberá tener en cuenta que el objetivo final no es que el alumno conozca a fondo la estructura de la lengua, sino que esta estructura le sea útil para comunicarse de manera efectiva.

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Básico**

Área Curricular: **Inglés**

Carácter de la UA: **Obligatoria**



#### **IV. Objetivos de la formación profesional.**

##### **Objetivos del programa educativo:**

Interesarse en las dimensiones cognitiva, afectiva y conductual del alumno, que lo identifiquen con el otro.

Relacionar los conceptos esenciales de los Medios Alternos de Solución de conflictos, en cada uno de los diversos procesos y materias del conflicto.

Interpretar conflictos del contexto actual, con teorías pertinentes a los Medios Alternos de Solución de conflictos.

Explicar las causas y consecuencias de un conflicto, tomando en consideración el contexto en el que se presenta y sus antecedentes.

Aplicar las herramientas, técnicas y habilidades del proceso específico, para que los intervinientes encuentren soluciones, tomando en consideración el diagnóstico y las estrategias de abordaje del conflicto.

Reconocer las limitaciones jurídicas y humanas en un determinado conflicto y respetar las leyes, los derechos humanos y la voluntad de las partes.

Colaborar con sus compañeros en la resolución de conflictos actuales, donde es necesaria la co-mediación o co-facilitación, estableciendo una metodología grupal para el abordaje del conflicto.

##### **Objetivos del núcleo de formación:**

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de los Medios Alternos de Solución de Conflictos, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de vida personal y social.

##### **Objetivos del área curricular:**

Establecer las bases comunicativas que le permitan al alumno desarrollar sus habilidades de lectura, expresión oral, comprensión auditiva y expresión escrita desarrollando competencias expresivas (orales y escritas) en inglés, con la finalidad de interactuar y desenvolverse con relativa facilidad en los ámbitos personal, laboral y académicos internacionales.



## V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer y aplicar los elementos básicos para comunicarse en el idioma Inglés, en sus formas oral y escrita, en situaciones como: comprensión de reglas, experiencias y hábitos presentes y pasados siguiendo secuencias lógicas, restricciones y obligaciones, solicitud y concesión de permisos, referencia a sucesos significativos, comprensión y expresión de relaciones de causa y efecto, comprensión de ideas centrales en un discurso oral y escrito; así como detalles relacionados con información personal, secuencia de eventos y descripción de lugares.

## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

<b>Unidad 1. Expresiones en tiempos presentes</b>
<b>Objetivo:</b> Expresar y comprender hechos, hábitos, rutinas, acciones en progreso y situaciones vigentes al momento de expresarse.
<b>Contenidos:</b> 1.1 Expresiones en tiempos presentes 1.1.1 Hechos, hábitos y rutinas 1.1.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo 1.1.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente 1.2 Consideraciones para el uso de tiempos presentes 1.2.1 Frecuencia con que un hecho se lleva a cabo (adverbios de frecuencia) 1.2.2 Estados y acciones 1.2.3 Negación y formulación de preguntas 1.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo presente 1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



## Unidad 2. Expresiones en tiempos pasados

**Objetivo:** Narrar hechos pasados utilizando una variedad de estructuras gramaticales que den coherencia y cohesión a la narración e identificar elementos esenciales para la comprensión de ideas generales y particulares de una narración de eventos pasados.

### Contenidos:

#### 2.1 Expresiones en pasado

##### 2.1.1 Eventos concluidos

##### 2.1.2 Eventos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado

##### 2.1.3 Eventos que tuvieron lugar en un punto anterior a una acción pasada

##### 2.1.4 Eventos concomitantes en el pasado

#### 2.2 Consideraciones para el uso de tiempos pasados

##### 2.2.1 Elementos que dan secuencia a la narración

##### 2.2.2 Diversos recursos para expresar un evento pasado

##### 2.2.3 Negación y formulación de preguntas referentes a un evento pasado

##### 2.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo pasado

#### 2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



### Unidad 3. La comparación

**Objetivo:** Identificar y expresar descripciones y opiniones en las que se comparen situaciones, objetos y personas.

**Contenidos:**

3.1 Comparaciones básicas

3.1.1 Comparaciones con adjetivos monosílabos y polisílabos

3.1.2 Uso de superlativos con adjetivos monosílabos y polisílabos

3.2 Otras estrategias para la comparación

3.2.1 Atributos graduables y absolutos

3.2.2 Similitud de dos situaciones, objetos o personas

3.2.3 Aspectos de entonación y pronunciación de expresiones comparativas

3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

### Unidad 4. Expresiones en futuro

**Objetivo:** Expresar e identificar anhelos, proyectos, predicciones y consecuencias lógicas en el futuro.

**Contenidos:**

4.1 Expresiones en futuro

4.1.1 Planes y acuerdos en el futuro

4.1.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones

4.1.3 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en futuro

4.2 Resultados a futuro

4.2.1 Causas y consecuencias presentes

4.2.2 Posibles situaciones presentes y sus consecuencias futuras

4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



## **Unidad 5. Obligación, prohibición y permiso**

**Objetivo:** Utilizar y comprender expresiones de obligación, prohibición y permiso.

### **Contenidos:**

#### 5.1 Expresiones de restricción y permiso

##### 5.1.1 Obligación

##### 5.1.2 Prohibición y permiso

##### 5.1.3 Entonación y pronunciación al enunciar obligación, prohibición y permiso

#### 5.2 Consideraciones para expresar obligación, prohibición y permiso

##### 5.2.1 Grados de obligatoriedad y tolerancia

##### 5.2.2 Falta de obligación

##### 5.2.3 Negación del permiso

#### 5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



### **VII.Acervo bibliográfico Básico:**

Clare, A., y Wilson, J., (2011). Speak Out Intermediate. England: Pearson Education Limited.

Goldstein, B., (2012). The BIG Picture Intermediate. United Kingdom: Richmond.

Hancock, M. y McDonald, A., (2009). English Result Intermediate. United Kingdom: Oxford University Press.

Philip, K. y Jones, C., (2006). Straightforward Intermediate. Thailand: MACMILLAN.

Oxenden, Clive & Christina Latham-Koenig, (2006). New English File Intermediate. United Kingdom: Oxford University Press.

Stephenson, Helen, Et. Al. (2013). Life Intermediate. China: National Geographic Learning.

Tilbury, Alex, Et. Al. (2010). English Unlimited Pre-intermediate. United Kingdom: Cambridge University Press.

### **Complementario:**

Clare, Antonia, Et. All. 2011: New Total English Intermediate. United Kingdom: Pearson.

Falla, Tim & Paul A Davies, 2008: Solutions Intermediate. United Kingdom: Oxford University Press.

Fuscoe, Kate, Et. All. 2006: Attitude 4. Thailand: Macmillan Publishers.

Goldstein, Ben & Leanne Gray, 2009: NEW FRAMEWORK INTERMEDIATE. United Kingdom: Santillana Educación/Richmond Publishing.

Key, Sue, Et. All. 2000: Inside Out Intermediate. España: Macmillan Heinemann English Language Teaching.

Redston, Chris & Gillie Cunningham, 2003: Face2face Pre-intermediate. United Kingdom: Cambridge University Press.